



## BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Sports, Co-curricular and Arts Division

## KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Ministry of Education Malaysia

Aras 1, 2 & 7, Blok E13, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Telefon : +603 8884 1001 / +603 8884 1002  
Faks : +603 8884 1034 / +603 8888 6790  
Laman Web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Ruj. Tuan : 100-CK (DIGIT360/VIC 12/1/1)

Ruj. Kami : KPM.600-12/1/4 Jld. 47 ( 3 )

Tarikh : 11 Disember 2023

YBrs. Ts. Inv. Dr. Mohamad Rahimi Mohamad Rosman

Pengarah

Virtual Innovation Competition 2024

Batu 23, Kg. Jias

17000 Pasir Mas

**Kelantan**

YBrs. Ts. Inv. Dr.,

### **MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PENGLIBATAN MURID BAGI VIRTUAL INNOVATION COMPETITION (VIC24) 5<sup>TH</sup> EDITION 2024**

Dengan segala hormatnya saya ingin merujuk kepada perkara di atas dan surat yang diterima daripada pihak YBrs. Ts. Inv. Dr. pada 4 Disember 2023 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) melalui Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak YBrs. Ts. Inv. Dr. Pihak KPM mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negara ini.

3. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak YBrs. Ts. Inv. Dr. serta **tiada halangan** bagi murid menyertai **Virtual Innovation Competition (VIC24) 5<sup>Th</sup> Edition 2024** pada **1 Mac hingga 25 Jun 2024 sahaja**. Walau bagaimanapun, pihak KPM ingin menarik perhatian YBrs. Ts. Inv. Dr. bahawa pelaksanaan aktiviti berkenaan hendaklah memenuhi syarat serta mematuhi Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010. Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 3.1 pihak pengajur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) serta sekolah yang berkenaan;
- 3.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 3.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;

- 3.4 pihak pengajur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan pengajuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 3.5 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 3.6 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/program/aktiviti sekolah;
- 3.7 pihak pengajur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 3.8 pihak pengajur bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 3.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak pengajur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 3.10 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil.5/2018);
- 3.11 pihak pengajur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos pengajuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar**;
- 3.12 pihak pengajur perlu mengemukakan **draf poster/ gegantung/hebahan digital/sijil** untuk semakan BSKK sebelum diedarkan;
- 3.13 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak pengajur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/surat sokongan permohonan pengajuran program ini**;
- 3.14 bagi **tujuan pengiktirafan** program, pihak pengajur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A)** kepada **Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program**;
- 3.15 pihak pengajur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/semasa/selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (*seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, sifat jati diri terpuji, beretika dan lain-lain*);

- 3.16 pihak pengajur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima (seperti di Lampiran B)** kepada pihak BSKK dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
- 3.17 KPM berhak menarik balik surat pengajuran program ini sekiranya pihak pengajur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuratan akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.
4. Maklum balas sokongan program ini hanya untuk **DIGIT360** akan menganjurkan **Virtual Innovation Competition (VIC24) 5<sup>th</sup> Edition 2024** pada **1 Mac hingga 25 Jun 2024 sahaja**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak BSKK, KPM.
5. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara tersebut, pihak YBrs. Ts. Inv. Dr. boleh menghubungi **En. Muhammad Sanjay bin Paramarie** di talian **03-88841017** atau e-mel **muhammad.sanjay@moe.gov.my**.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(ZAINUREN BIN HU. MOHD NOR)**

Pengarah

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian  
Kementerian Pendidikan Malaysia

**LAMPIRAN A****LAPORAN  
(NAMA AKTIVITI / PROGRAM)**

- 1.0 Nama Program/Aktiviti:  
2.0 Tarikh Pelaksanaan:  
3.0 Mod Pelaksanaan:  
4.0 Penyertaan (jantina/bangsa):

BIL	KOD SEKOLAH	SEKOLAH	DAERAH / NEGERI / NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	MURID	GURU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
<b>JUMLAH</b>											

- 5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti:  
6.0 Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan: (\*\*Jika berkaitan)  
7.0 Tetamu Kehormat (VIP): (\*\*Jika berkaitan)  
8.0 Pemenang: (\*\*Jika berkaitan)

	KATEGORI PERTANDINGAN					
Kedudukan	Nama murid	Id murid	Sekolah	Kod Sekolah	JPN	
Pertama						
Kedua						
Ketiga						
Keempat						
Kelima						

- 9.0 Isu dan cabaran:  
10.0 Elemen Human Governance yang dilaksanakan:  
11.0 Cadangan penambahbaikan:  
12.0 Gambar:

Disediakan Oleh:

Tarikh

Rujukan Tuan:  
Rujukan Kami:  
Tarikh:

**Pengarah**

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 1,2 & 7, Blok 13  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
**(u.p. Muhammad Sanjay bin Paramarie)**

Tuan,

**SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN  
PENGLIBATAN MURID BAGI MENYERTAI \_\_\_\_\_  
ANJURAN \_\_\_\_\_**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) bernombor rujukan: \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak \_\_\_\_\_ mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan/menaja program yang dimohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan/tajaan program/aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada para **3.1 hingga 3.18** dalam surat Maklum Balas Penganjuran Program dan Penglibatan Murid dalam (nama program) \_\_\_\_\_ pada (tarikh) \_\_\_\_\_.

3. Pihak (penganjur) \_\_\_\_\_ akan mengemukakan **satu salinan laporan program** yang dijalankan kepada BSKK **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program** bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi \_\_\_\_\_ di talian \_\_\_\_\_ atau emel \_\_\_\_\_

Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini adalah amat dihargai

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....  
**(Nama)**  
Jawatan